1. OBJETIVO

Establecer la metodología y los lineamientos para la prestación del servicio de aseo y limpieza, contemplando los criterios necesarios para garantizar la calidad en los servicios ofrecidos de modo que cumplan con los requerimientos de nuestros clientes y partes interesadas.

2. ALCANCE.

Este protocolo aplica para la actividad de limpieza y desinfección en la prestación de servicios de aseo y limpieza en instalaciones educativas y otros entornos educativos.

3. DEFINICIONES.

Desinfección: Proceso que elimina los microorganismos patógenos en una superficie.

Aseo: Es la limpieza o la higiene de algo, su cuidado y su prolijidad.

Limpieza: Proceso mediante el cual se elimina cualquier clase de suciedad, esta se logra mediante agua y diferentes tipos de detergentes.

Suciedad: Materia portadora de microorganismos, que puede llegar a las superficies por medio de contaminación directa o indirecta por el aire.

4. RESPONSABLES

GERENCIA
• Asignar los recursos para la implementación de este instructivo.
• Gestionar los recursos y las actividades de mejora de este instructivo.

COORDINADOR SIG
• Diseñar y actualizar este instructivo
• Garantizar la divulgación y cumplimiento de este instructivo
• Divulgar el instructivo a todo el personal que le aplique

COORDINADOR DE CONTRATOS Y SUPERVISIÓN
•Disponer en los sitios de uso este instructivo y sus formatos asociados (si aplican)
• Verificar con personal a cargo el cumplimiento del presente instructivo.
• Detener la actividad en caso de identificar algún acto, condición insegura o la no conformidad en la prestación del servicio

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

SUPERVISOR

• Realizar acompañamiento durante las capacitaciones, resolver dudas e inquietudes al personal operativo sobre la realización de las diferentes actividades.

* Garantizar la ejecución de las actividades basado en este instructivo

• Detener la actividad en caso de identificar algún acto, condición insegura o la no conformidad en la prestación del servicio

. Evaluar el cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma de actividades

PERSONAL OPERATIVO

•Reportar cambios o novedades en la prestación del servicio, o posibles mejoras en la ejecución del mismo

* Diligenciar oportunamente el seguimiento al cronograma de actividades establecido

•Reportar actos o condiciones inseguras que pongan en peligro su salud e integridad, la de sus compañeros, de la compañía o de terceros.

•Administrar de manera óptima los insumos y elementos de aseo y cafetería, utilizados en la prestación del servicio

•Conservar las maquinarias, herramientas, equipos y EPP`s en buenas condiciones.

•Conocer y cumplir el presente instructivo

5. DESARROLLO

CONSIDERACIONES GENERALES

- El objetivo principal de la limpieza es el de remover y eliminar la suciedad (polvo, grasa, residuos sólidos, etc.), que se encuentra adherida a las superficies y que sirve de soporte material al microorganismos. Al limpiar, parte de los gérmenes son retirados, aunque no son eliminados.
- La desinfección, por el contrario, tiene por objeto eliminar los microorganismos aportados por los medios contaminantes. Es evidente que, cuanto más perfecta sea la limpieza, mejores resultados se espera de la desinfección. Tanto la limpieza como la desinfección, son esenciales en las zonas consideradas “críticas" y en las de alto riesgo de infección.
- Al programar la limpieza se deben establecer unos circuitos, de tal manera, que se inicie en las zonas más limpias y termine en las más contaminadas.
- Teniendo en cuenta que, desde el punto de vista epidemiológico todas las superficies húmedas son consideradas como especialmente favorables para la multiplicación de los gérmenes, es preciso que se dejen lo más secas posibles.
- Los procedimientos de limpieza deberán realizarse con el equipo de protección requerido. (Guantes, tapabocas, botas, gafas y delantal si aplica)
- Las señales de prevención deberán colocarse al inicio de las tareas de aseo y solo podrán retirarse una vez se culmine el procedimiento y los pisos estén completamente secos. (Piso mojado, área en mantenimiento, no pase)
- Los trapos utilizados para el aseo y limpieza deberán lavarse y desinfectarse al finalizar cada turno

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

de trabajo.

- Antes de iniciar la ejecución del aseo y limpieza el operario deberá desplazar todo el equipo, productos y elementos de aseo al lugar donde va a realizar el procedimiento.
- Los procedimientos de limpieza deberán realizarse con el equipo de protección requerido. (Guantes, tapabocas, botas, gafas y delantal si aplica)

Manejo de residuos

- Identificar los residuos generados en el área de trabajo.
- Realizar la correcta separación de residuos producto de la implementación de los protocolos de bioseguridad
- Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos.
- Efectuar la recolección permanente de residuos y garantizar su almacenamiento.
- Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.
- Cumplir con la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.
- Usar los elementos de protección personal al realizar esta actividad.
- Realizar la limpieza y desinfección de los elementos de protección personal e insumos utilizados para el manejo de los residuos.
- Siempre que el personal a cargo de las labores de limpieza y desinfección termine sus labores, deberá incluir, al menos, la higiene de manos.

Utilización y almacenamiento de productos de aseo y limpieza

- Los productos de aseo y limpieza del cliente deberán utilizarse y almacenarse de acuerdo a las siguientes indicaciones:
  - Todos los productos deben estar con la respectiva etiqueta, la cual deberá claramente indicar las precauciones y modo de uso, así como su ficha técnica y hoja de seguridad
  - Al usar los productos el operario deberá portar los elementos de protección personal (EPP) que le aplican a la actividad tales como: guantes, gafas, tapabocas, bota, delantal, protección auditiva etc.
  - Los productos de aseo y limpieza deben almacenarse aislados de los productos alimenticios, en lugar aireado, acorde a la matriz de compatibilidad y separando los inflamables de los no inflamables
  - Deberá informarse al cliente cualquier situación adversa presentada con estos productos

5.1 ASEO Y LIMPIEZA

Qs1 SAS es una empresa dedicada a la prestación de servicios de aseo y limpieza en general y comprende las siguientes actividades: mopear, barrer, trapear, lavar, brillar, limpiar polvo y enseres, limpiar superficies, lavar baterías de baños, entre otras actividades de aseo y limpieza.

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

De acuerdo al orden establecido en el cronograma de actividades o a las prioridades de la tarea se procede a iniciar con el aseo y limpieza de acuerdo a las siguientes rutinas de limpieza:

5.1.1. RUTINAS DIARIAS

Las rutinas diarias se ejecutan diariamente, deberán realizarse a la apertura del servicio, estas son la ejecución de todas las actividades de aseo y limpieza tendientes a dejar las instalaciones en general, lobbies, oficinas, consultorios, salas de espera, pisos, paredes, zonas comunes, baños, ascensores, bodegas, parques, entre otros, en perfectas condiciones de aseo y limpieza.

Las rutinas diarias entre otras que el cliente considere son las siguientes:

- Barrido de pisos y/o mopeado de pisos
- Barrido de salones y/o auditorios
- Limpieza de tapetes
- Trapeado de pisos
- Limpieza de polvo y de superficies
- Aseo y limpieza de baños
- Recolección de basuras

5.1.2. RUTINAS DE MANTENIMIENTO

Las rutinas de mantenimiento se ejecutan mínimo una vez al mes y son las actividades de aseo y limpieza que se realizan tendientes a mantener durante todo el día el orden, aseo y limpieza que se obtuvo en la inicialmente. Por tal razón, la entidad deberá dividirse en zonas o áreas, que permitan un mejor control de la ejecución del servicio. Estas actividades se realizarán de manera cíclica y en un orden de ejecución prestablecido

Las rutinas de mantenimiento son las siguientes

- Limpieza de vidrios
- Limpieza de barandas y pasamanos
- Limpieza de ascensores (si aplica)
- Lavado de baños
- Limpieza de escaleras eléctricas
- Limpieza de telarañas
- Lavado de recipientes, canecas y cuartos de basura
- Lavado de trapos, traperos y baldes

La frecuencia de ejecución es relativa, mínimamente 1 vez al mes, de acuerdo al cronograma de actividades o la prioridad del servicio, sin embargo deberá hacerse simultáneamente con la apertura del servicio.

5.1.3. RUTINAS ESPECIALES (BRIGADAS DE ASEO)

Las rutinas especiales o brigadas de aseo se ejecutan mínimo 1 vez al mes, son las actividades de limpieza y aseo de los lugares muy específicos que no pueden incluirse como rutina diaria o de mantenimiento.

Las rutinas especiales son:

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

- Lavado y limpieza de paredes
- Lavado de pisos y escaleras
- Lavado de zonas comunes (parques, jardineras, parqueaderos, pasillos, canchas, sótanos, prados, jardines, vías vehiculares, entre otros, salones, auditorios, etc)
- Limpieza de telarañas en lugares especiales
- Barrido de zonas especiales (jardines, parqueaderos, sótanos, prados, vías, etc.)
- Lavado de mobiliario y otras superficies
- Encerada, brillado y sellado de pisos

La frecuencia de ejecución es coordinada internamente con el personal de acuerdo a la necesidad de limpieza y/o concertada con el cliente. Por lo general se realiza una vez al mes

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

ASEO- RUTINAS DIARIAS				
ACTIVIDADES (Aplican de acuerdo a cada cliente	**DESCRIPCION**	**REGISTRO ASOCIADO**	**ELEMENTOS SUGERIDOS**	**FRECUENCIA**
BARRIDO Y/O MOPEADO DE PISOS	1. Barrer y/o mopear el piso por tramos. El barrido de escaleras se hace de arriba hacia abajo. 2. Acumular la basura en diferentes sectores 3. Recoger la basura con recogedor al finalizar el barrido o sacudir la mopa en la bolsa o cesta de basura 4. Depositar la basura en las bolsas de basura y estas a su vez en los cuartos temporales NOTA: En las zonas de polvo grueso (sótanos) se utilizará aserrín para evitar el levantamiento de polvo.	Cronograma de actividades.	Escoba Mopa Recogedor Bolsas de basura Aserrín Señal de prevención de piso mojado Carro transportador	Diaria
LIMPIEZA DE TAPETES	1. Antes de barrer o mopear si en el sitio donde se va a realizar la limpieza hay tapetes o alfombras, estas se deben levantar y sacudir para poder realizar un correcto barrido. Lo mismo, si hay muebles o estructuras que se puedan rodar o mover, se tendrá en cuenta para poder barrer o mopear por debajo asegurando la correcta limpieza	Cronograma de actividades.	Escoba Mopa	Diaria
TRAPEADO DE PISOS	1. Colocar a la entrada señalización de piso mojado 2. Humedecer el trapero con agua 3. Trapear con agua en línea recta de derecha a izquierda por tramos (1 vez x tramo) 4. Humedecer el trapero con limpiador desinfectante con aroma 5. Trapear en línea recta de derecha a izquierda por tramos (1 vez x tramo) 6. Rosear en cada tramo brillador con aroma o los insumos que el cliente suministre 7. Trapear en línea recta de derecha a izquierda por tramos. (1 vez x tramo) Nota: Para el trapeado del Porcelanato se debe utilizar el producto específico para	Cronograma de actividades.	Trapero Baldes Desinfectantes Limpiadores Carro transportador Señal de prevención de piso mojado Líquidos específicos de acuerdo al piso	Diaria

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

	este material. Combinación de tenso-activos no iónicos para la limpieza y mantenimiento de porcelanato, mármoles y pisos que requieran limpiadores neutros para mantener brillo y cristalizaciones pH neutro.			
LIMPIEZA DE POLVO Y SUPERFICIES	1. Con un trapo humedecido una vez se haya barrido y/o mopeado se miran las superficies a limpiar tales como marcos, ventanas, puertas, escritorios, enseres, muebles, estructuras, y otro tipo de superficies que se encuentren dentro del alcance. El trapo debe ser un tipo lanilla que no desprenda pelusa y debe estar completamente limpio, si el cliente dispone de un limpiador adicionar se coloca en el trapo húmedo	Cronograma de actividades.	Trapos Lanillas Limpiador o desinfectante si aplica	Diaria
ASEO Y LIMPIEZA DE BAÑOS	1. Colocar a la entrada de los baños la señalización de prevención piso mojado 2. Vaciar el contenido de las papeleras de los baños en bolsas de basura. 3. Barrer los baños 4. Lavar los inodoros y orinales con agua, jabón y cloro. Para la desinfección se utiliza el hipoclorito al 5% para ser aplicado en las áreas de orinales, pocetas, y lavamanos 5. Refregar lavamanos 6. Limpiar los espejos y paredes que puedan estar mojadas 7. Trapear los pisos 8. Rociar limpiador o desinfectante en el piso (según insumos del servicio) y trapear nuevamente con el trapero humedecido	Cronograma de actividades.	Escoba Trapero Baldes Desinfectantes Limpiadores Carro transportador Señal de prevención de piso mojado	Diaria
RECOLECCION DE BASURAS	1. De acuerdo al barrido de las zonas y puntos se procede a desempapelar todas las cestas ubicadas en las instalaciones y dependiendo de los días de recolección por parte del carro recolector se sacan a los shuts o se colocan en las cestas comunes dispuestas para tal fin 2. Luego de la recolección por parte del carro, se procede a lavar los cuartos de basura o los contenedores de basura. Esta actividad deberá hacerse 1 vez a la semana	Cronograma de actividades	Cepillos Escobas Churruscos Jabón Desinfectantes	Diaria

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

LAVADO DE TRAPOS, TRAPEROS Y BALDES	Una vez se termine la actividad con los elementos mencionados se deben lavar con agua y jabón, dejándolos en una adecuada limpieza. Si los traperos están muy percudidos se dejan en remojo con jabones, desinfectantes y otros productos con los que disponga el cliente	No aplica	Jabón en polvo Hipoclorito Los que el cliente disponga	
LIMPIEZA DE MOPAS	Luego de usar las mopas, se deben sacudir muy bien garantizando que queden libres de polvo, secas y disponibles para su uso	No aplica	Mopas	

2. RUTINAS DE MANTENIMIENTO-SEGÚN CRONOGRAMA PERO MINIMAMENTE SE EJECUTA 1 VEZ AL MES SEGÚN ACUERDOS				
ACTIVIDADES (Aplican de acuerdo a cada cliente	**DESCRIPCION**	**REGISTRO ASOCIADO**	**ELEMENTOS SUGERIDOS**	**FRECUENCIA**
LIMPIEZA DE VIDRIOS	1. Atomizar la superficie de vidrio con limpiavidrios 2. Con una lanilla seca limpiar el vidrio atomizado hasta que se vea completamente limpio	Cronograma de actividades.	Limpiavidrios Lanilla	Semanal
LIMPIEZA DE BARANDAS Y PASAMANOS	1. Limpiar el polvo de las superficies de acero inoxidable 2. Con una lanilla seca esparcir brilla metal y/o Aceite Mineral en toda la superficie de acero inoxidable 3. Con una lanilla seca brillar la superficie de metal limpiando las huellas y manchas hasta que quede completamente limpio y brillante	Cronograma de actividades	Toalla Lanilla Aceite mineral	Semanal
LIMPIEZA DE ASCENSORES	1. Con una toalla húmeda limpiar la superficie de metal del ascensor 2. Con una toalla seca limpiar la superficie de metal quitando las huellas y manchas hasta que quede completamente limpio 3. Limpiar el espejo con limpiavidrios y lanilla 4. Barrer el piso del ascensor 5.Trapear el piso del ascensor atomizando desinfectante con aroma	Cronograma de actividades.	Toalla Lanilla Limpiavidrios Aceite mineral	3 v/semana
LAVADO DE BAÑOS	1 Colocar a la entrada de los baños la señalización de prevención piso mojado 2. Vaciar el contenido de las papeleras de los baños en bolsas de basura.	Cronograma de actividades	Jabón en polvo Zabras Escoba	Semanal

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

	3. Preparar la sustancia con jabón y aplicar en los pisos y paredes 4. Refregar con zabra los sanitarios y orinales hasta que queden completamente limpios y/o desmanchados. 5. Refregar paredes y puertas 6. Enjuagar los sanitarios y las partes enjabonadas con agua. 7. Lavar y desinfectar las canecas de los baños con Jabón, zabra e Hipoclorito al 5% 8. Aplicar limpiador con aroma en los sanitarios y orinales. 9. Secar con toalla los sanitarios, orinales y paredes. 10. Aplicar desinfectante con aroma en lavamanos, poceta de los baños y orinales 11. Para la desinfección se utiliza el hipoclorito al 5% para ser aplicado en las áreas de orinales, pocetas, y lavamanos, este se aplica luego de la limpieza sobre las superficies 12. Secar los lavamanos con toalla 13. Refregar los pisos con escoba blanda utilizando el limpiador que cayó de las paredes. 14. Aplicar agua para retirar residuos de jabón y limpiadores 15. Trapear el piso con desinfectante de aroma y/o aplicar ambientador con un atomizador en el aire. 16. Con una lanilla húmeda limpiar las puertas de los baños. Para las puertas de acero inoxidable se debe limpiar con un paño seco para quitar las impurezas de polvo y finalizar la limpieza con un paño humedecido con aceite mineral 17. Con el atomizador aplicar limpiavidrios en los espejos del baño y limpiarlo con el haragán o una toalla seca. 18. Limpiar el mesón del baño con una toalla humedecida en desinfectante con aroma.		Limpiador Desengrasante Desmanchado Desinfectante Trapero Limpiavidrios Toalla Haragán Señal de prevención Taza Lanillas Aceite mineral Atomizador O los productos que sean suministrados por el cliente para la limpieza	

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

LIMPIEZA DE ESCALERAS ELECTRICAS	1. Barrer la escalera con una escoba suave de arriba hacia abajo 2. Con un trapero ligeramente humedecido con desinfectante con aroma trapear hasta retirar completamente la mugre. 3. Con un trapo humedecido con limpiador desinfectante, limpiar las bandas deslizantes hasta retirar completamente las huellas y manchas. 4. Con una toalla seca secar las bandas deslizantes 5. Con una toalla humedecida con limpiador desinfectante con aroma limpiar las bandas deslizantes 6. Alterno con una toalla secar la banda limpiada anteriormente. 7. Con un trapero ligeramente humedecido con Trapero de acuerdo al tipo de piso y al código de color desinfectante con aroma limpiar.	Cronograma de actividades.	Escoba de acuerdo al tipo de piso y al código de color Trapero de acuerdo al tipo de piso y al código de color Desinfectante Toalla	Mensual
LIMPIEZA DE TELARAÑAS	1. Con el palo limpia telarañas atrapar las telarañas de todas las superficies, sin fregar la superficie a fin de no manchar con la telaraña o el insecto la superficie. 2. Limpiar el palo limpia telarañas cada vez que se limpia una superficie	Cronograma de actividades.	Telarañero	Mensual
LAVADO DE RECIPIENTES CANECAS Y CUARTOS DE BASURA	1. Lavar las canecas utilizadas en el cuarto de basura con jabón en polvo, y luego desinfectar con hipoclorito al 5%, refregando las mismas con escoba dura o cepillo de cerda dura. 2. Lavar el piso y paredes del cuarto utilizando jabón en polvo, y agua 3. Secar con trapero el cuarto. 4. Acomodar las canecas secas en los respectivos lugares.	Cronograma de actividades.	Escoba Cepillo Desinfectante Trapero Jabón en polvo Hipoclorito Toalla	Semanal

3. RUTINAS ESPECIALES (BRIGADAS DE ASEO)- SEGÚN CRONOGRAMA PERO MINIMAMENTE SE EJECUTA 1 VEZ AL MES SEGÚN ACUERDOS				
ACTIVIDADES (Aplican de acuerdo a cada cliente	**DESCRIPCION**	**REGISTRO ASOCIADO**	**ELEMENTOS SUGERIDOS**	**FRECUENCIA**
LAVADO Y LIMPIEZA DE PAREDES	1. Con un trapo humedecido en agua y jabón limpiar la superficie de la pared que se encuentra sucia. 2. Lavar el trapo en agua limpia y volverlo a pasar por la pared cuantas veces sea	Cronograma de actividades.	Toalla Desengrasante	Mensual

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

	necesario hasta que la mancha o la mugre hayan quitado. NOTA: Se debe tener cuidado que la pintura no se quite cuando se limpia la pared.		O los productos que el cliente disponga	
LAVADO DE PISOS Y ESCALERAS	1. Colocar los avisos de señalización 2. Con el piso barrido en lo posible, se procede a aplicar solución de agua, jabón o limpiadores en tramos del piso 3. Se refriegan las brechas, los orillos los guarda escobas garantizando que no se quede ningún área sin refregar 4. Dependiendo del tramo se riega el agua para eliminar partículas de jabón o espuma y con el haragán o la escoba se va retirando el agua, si la superficie lo permite se dirige el agua hacia un sifón, de lo contrario se va secando por partes con el trapero. 5. Se garantiza que todas las partes enjabonadas sean limpias con agua, luego del agua se procede a secar con un trapero muy limpio. 6. Se completan todos los tramos hasta que todo quede lavado. 7. Las escaleras al igual que los pisos se deben refregar y si se permite dirigir el agua a un sifón de lo contrario se debe ir secando por tramos para que no se generen condiciones inseguras.	Cronograma de actividades	Jabón Baldes Escobas Cepillos Traperos Haragán (si aplica) Hidrolavadora (donde se disponga) Productos que el cliente disponga	Mensual
LAVADO DE ZONAS COMUNES	1. Colocar los avisos de señalización 2. Con el piso barrido o las áreas limpias en lo posible, se procede a aplicar solución de agua, jabón o limpiador, se aplica por tramos 3. Se refriegan las zonas tales como parques, salones sociales, pasillos, jardineras, parqueaderos, canchas, entre otras y según el tipo de superficie, se debe hacer el refregado con cepillo, escoba o zabras según aplique, verificando que no se quedan áreas sin limpiar. 4. Se procede a eliminar la solución jabonosa aplicando agua con manguera	Cronograma de actividades	Manguera Balde Hidrolavadora Escoba Cepillo Zabra	Mensual

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

	balde o Hidrolavadora con el haragán o la escoba se va retirando el agua, si la superficie lo permite se dirige el agua hacia un sifón, de lo contrario se va secando por partes con el trapero o con un trapo seco. 5. Se completan todos los tramos hasta que todo quede lavado.			
LIMPIEZA DE TELARAÑAS EN LUGARES ESPECIALES O AREAS DIFERENTES	Con el telarañero o con una escoba se procede a limpiar las telarañas que estén en partes altas garantizando que no se queden partes sin limpiar Nota: Si las superficies a limpiar requieren utilizar escaleras o andamios se deberá realizar basado en lo estipulado como trabajo en alturas	No aplica	Telarañero Escobas Escaleras	Mensual
BARRIDO DE ZONAS ESPECIALES	1 Señalizar las áreas cuando aplique 2. Barrer el piso por tramos. El barrido de escaleras se hace de arriba hacia abajo. 3. Acumular la basura en un sector especifico 4. Recoger la basura con recogedor al finalizar el barrido y depositar la basura en las bolsas de basura y estas a su vez en los cuartos temporales 5. Para el caso de los sótanos o parqueaderos se utilizará aserrín para hacer un mejor barrido y así evitar que se levante polvo 6. Para el caso de vías vehiculares usar las escobas de paja o municipales según aplique 8. Para el caso de barrido de prados o jardines se utilizará el rastrillo	No aplica	Escoba Aserrín (si aplica) Cestas o bolsas Rastrillo Escobas de paja (si aplica)	Mensual
LAVADO DE MOBILIARIO Y OTRAS SUPERFICIES	El operario deberá sacar a un sitio adecuado para el lavado los muebles o superficies a lavar 1. Se procede a humedecer previamente las partes a lavar 2. Luego con un trapo o zabra humedecida con solución jabonosa se procede a refregar cada una de las partes a lavar garantizando que no se quede		Jabón Agua Zabra o paño Manguera Balde Hidrolavadora	Mensual

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

	ningún área sin refregar. 3. Con la manguera, balde o hidrolavadora se procede a retirar solución jabonosa 4. Se colocan a escurrir de forma paralela en lo posible a temperatura ambiente o en el sol 5. Luego de que ya estén secos se procede a colocarlos donde se encontraban			
LAVADO DE PISOS CUANDO SE VA A BRILLAR	Se procede a retirar los residuos que se encuentran en el piso tales como polvo, tierra, desechos u otras partículas. 2. Se realiza un lavado del Piso con jabón neutro en polvo 3. Luego se aplica una tasa de agua y se utiliza la maquina brilladora para esparcir y limpiar todo el piso, se utiliza el pad marrón 4. Luego después de 20 minutos se procede a lavar el piso retirando el producto utilizado. 5. Con un haragán de esponja o un trapero de microfibra ya que es muy importante dejar el piso totalmente limpio y seco	No aplica	Escoba Desinfectante Trapero Cera antideslizante Brilladora Pad marrón Pad rojo	Mensual
LAVADO DE PISO CON ACIDO OXALICO Y ENCERADO	1. El lavado se inicia utilizando de 10 a 15 gramos de ácido oxálico por metro cuadrado, esas cantidades siempre y cuando el piso esté en buenas condiciones. Se procede a aplicar una tasa de agua de forma manual humedeciendo todo el producto 2. Para disolver el ácido oxálico se utiliza un brillador con un pad rojo o negro según el piso, se disuelve de manera uniforme pasando la brilladora diez veces de manera vertical y horizontal en toda la superficie hasta que el producto se encuentre totalmente disuelto y que su consistencia sea viscosa 3. Después de realizar la disolución del ácido se retira el producto usando un haragán de espuma, después se procede a lavar el piso ya que es muy importante que el piso quede totalmente seco y libre de partículas de ácido oxálico porque en el	No aplica	Acido Oxálico Pad rojo Pad negro (Si se requiere) Pad marrón Pad blanco Brilladora	Mensual

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

	momento de aplicarle la cera se corta y no daría ningún resultado 4. Se procede a aplicar la cera, se utilizan 250 ml de cera blanca para aproximadamente 100 metros cuadrados, se utiliza un trapero de microfibra para esparcir la cera de forma vertical y horizontal. 5. Al terminar de aplicar la cera se deja secar por un tiempo prudencial hasta de 1 día para que quede completamente seco.			
BRILLADO DE PISOS	Luego de aplicar la cera se procede a pasar la brilladora con el pad blanco para darle al piso el brillo deseado 1. El brillado del piso se hace utilizando un litro de base blanca y un litro de cristalizador rosado, esa cantidad alcanza para brillar 100 metros cuadrados, el producto se aplica utilizando un spray, primero se utiliza la base blanca, este producto es el encargado de darle un brillo natural y ayuda al cristalizador rosado a dar un brillo más resplandeciente. 2. La base blanca es quemada utilizando la brilladora con un pad blanco y lana de acero, la brilladora se debe pasar como mínimo 8 pasadas hasta que el producto produzca el brillo deseado. 3. Al terminar este proceso se debe realizar un barrido en el piso ya que quedan articulas de lana. 4. Luego se aplica el cristalizador rosado utilizando un spray. El proceso es el mismo que se utilizó con la base blanca, se le pasa la brilladora de 6 a 8 pasadas hasta que el producto de un brillo resplandeciente terminando de aplicar el cristalizador, nuevamente se realiza un barrido general de todo el piso que se brilló	No aplica	Escoba Desinfectante Trapero Cera antideslizante Brilladora Pad rojo Cristalizador rosado Base blanca Spray EPPS	Mensual

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.

6. REGISTRO DE REVISIONES

Rev. N°	Descripción	Hoja N°	Fecha Revisión	Revisó	Aprobó
00	Liberación	Todas	08/09/2022	Coordinador de servicios	Gerencia
01	Modificación de definiciones e inclusión de actividades, mejora en general, cambio al nombre del instructivo.	Todas	04/07/2023	Coordinadora de Contratos y Supervisión	Gerencia

Este documento es propiedad de QS1 S.A.S, prohibida su reproducción total o parcial sin autorización de la Gerencia General. COPIA NO CONTROLADA.